**Zmiana lasu na użytek rolny**

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. J. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec.

Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska – pok. 46, tel. 48 665 11 58

Złożenie dokumentów: Punkt podawczy, parter przy wejściu głównym lub przesyłką pocztową

Godziny pracy wydziału:

poniedziałek w godzinach 8.00-16.00

wtorek-piątek w godzinach 7.30 - 15.30

WYMAGANE DOKUMENTY

* Wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na zamianę lasu na użytek rolny – art.13 ust.2 i
art. 3 pkt. 2 ustawy o lasach (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 6, ze zm.)

Załączniki:

* wypis z rejestru gruntów
* mapa ewidencyjna z zaznaczoną powierzchnią do zmiany lasu na użytek rolny;
* decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wydana przez regionalną dyrekcję ochrony środowiska, jeżeli obszar dotyczy :

- terenu o powierzchni nie mniejszej niż 1,00 ha;

- lasów łęgowych, olsów lub lasów na siedliskach bagiennych; lasu będącego enklawą pośród użytków rolnych lub nieużytków,

- lasu rosnącego na obszarach objętych formami ochrony przyrody wym. w art. 6 ustęp 1 punkt 1 – 5, 8 i 9 ustawy o ochronie przyrody;

* potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
* dokumenty potwierdzające szczególnie uzasadnione potrzeby właściciela lasu ( w tym zaświadczenie z miejscowej gminy o dochodowości gospodarstwa rolnego, aktualną decyzje o wymiarze podatku rolnego na dany rok);
* pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej, o ile strona postępowania działa przez swojego pełnomocnika.

 **Zmiana lasu na użytek rolny jest dopuszczalna w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzeb właścicieli lasów.**

Wniosek o wydanie zezwolenia powinien zawierać:

* dane właściciela /współwłaścicieli działki (w przypadku współwłasności wymaga się zgody wszystkich właścicieli),
* nr działki ewidencyjnej, obręb, gmina,
* informacje o powierzchni wnioskowanej działki i powierzchni lasu wnioskowanej do zmiany,
* informacje o powierzchni całkowitej gospodarstwa rolnego z podaniem struktury upraw,
* uzasadnienie „szczególnie uzasadnionej potrzeby” zmiany lasu na użytek rolny

 Właściciel lasu powinien załączyć dowody (dokumentów) na poparcie zasadności wniosku.

TERMIN ZAŁATWIENIA

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego do miesiąca, natomiast w sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Do terminów określonych wyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

OPŁATA

Opłata skarbowa w wysokości:

* 10,00 zł za wydanie decyzji
* 17,00 zł od pełnomocnictwa, jeśli wnioskodawca występuje przez pełnomocnika oraz odpisu (wypisu) tego dokumentu lub jego kopii.

**potwierdzenie dowodu wpłaty należy dołączyć do wniosku**

Opłatę skarbową uiszcza się:

 w kasie Starostwa Powiatowego w Grójcu pokój nr 10, tel. 48 665 11 16;

 na konto Gminy i Miasta Grójec Nr: 64 1240 5703 1111 0000 4901 3690

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Wniosek należy złożyć wraz z załącznikami. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków
w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku wniosku kompletnego wnioskodawca jest informowany o wszczęciu postępowania i terminie wizji na gruncie. Jednocześnie kierowane jest pismo do właściwej ze względu położenia działki leśnej Gminy o informacje co do przeznaczenia przedmiotowej działki w miejscowym planie zagospodarowania gminy lub w przypadku jego braku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przed wydaniem decyzji organ zawiadamia stronię
o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów oraz zgłoszonych żądań.

Rozstrzygnięciem administracyjnym jest decyzja stanowiąca wyrażenie zgody na zmianę lasu na użytek rolny lub jej odmowa.

Decyzja zostanie dostarczone pocztą lub można odebrać ją osobiście w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska (w tym celu zadeklaruj na wniosku chęć osobistego odbioru).

TRYB ODWOŁAWCZY

Od wydanej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53, za pośrednictwem Starosty Grójeckiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.